Pielikums Nr.1

**Tehniskā specifikācija** iepirkumā

„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Ķekavas novada Pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” nododot pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās telpas un inventāru bezatlīdzības lietošanā”, identifikācijas Nr.ĶNP 2017/10.

**Vispārīgās prasības**

1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - no 2017.gada 25.jūlija līdz 2019.gada 31.decembrim.
2. Pretendents nodrošina piedāvājumu – tehniskajā specifikācijā norādītajam, saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”. Pretendents ēdienu cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu. Ēdienu piedāvājumā norādītajai cenai jābūt ekonomiski pamatotai. Ēdienkartes izmaiņas iespējamas dažādojot piedāvājumu tikai pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes vadību un medmāsu, ēdienkartes izmaiņas nemaina pakalpojuma cenu.
3. Ēdienkarte tiek noformēta saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
4. Piedāvājumu cenās jāiekļauj visi iespējamie izdevumi kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, ieskaitot algas, nodokļus, produktu piegādi, analīzes u.c. Pretenzijas par neiekļautām izmaksām pēc piedāvājuma iesniegšanas (t.sk. visā līguma darbības laikā) nav pieļaujamas.
5. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas kvalitāti kontrolē Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota amatpersona.
6. Pakalpojums tiek nodrošināts saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 17.septembris noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.
7. Pretendents ievēro Ministru kabineta 2015.gada 29.septembra noteikumus Nr. 545 „Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā”. Pretendents ir atbildīgs par pārtikas aprites noteiktajām higiēnas prasībām, izpilda visas Pārtikas un Veterinārā dienesta prasības. Par pārbaudēm un to rezultātiem pretendentam jāinformē Izglītības iestādes vadība.
8. Pretendents nodrošina valsts programmas „Par veselīgu uzturu” realizēšanu un uztura normas atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem’.
9. Pretendents organizē un nodrošina ēdināšanas pakalpojuma apmaksas saņemšanu par Izglītības iestādē veiktajiem pakalpojumiem atbilstoši Valsts ieņēmumu dienesta prasībām.
10. Pretendents atbild par darbinieku darba drošību un veic darbinieku instruktāžas, veicina darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas kursu apmeklēšanu, atbild par ēdināšanā nodarbināto darbinieku (veselības) medicīnas pārbaudēm.
11. Pretendentam pieņemot darbā darbiniekus, kas strādās Izglītības iestādes telpās, jāpieprasa no Soda reģistra izziņu par šo personu sodāmību, kā to nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektā daļa, lai pārliecinātos, ka šīm personām nav Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta trešajā daļā paredzētie aizliegumi strādāt izglītības iestādēs un apliecība par valsts valodas prasmes līmeni un pakāpi konkrētā amata pienākumu veikšanai.
12. Pretendents ir atbildīgs par produktu piegādi un realizāciju. Izglītības iestādes medmāsa kontrolē produktu realizācijas derīguma termiņus, sagatavotā ēdiena kvalitāti (kontrolporcijas) un, konstatējot tā neatbilstību sanitārajām un kvalitātes prasībām, sastāda aktu par minētās produkcijas (ēdiena) izņemšanu no realizācijas.
13. Iepirkumā izraudzītajam pretendentam ir pienākums slēgt šādus līgumus:
    1. ēdināšanas pakalpojumu līgumu ar Pasūtītāju (12.pielikums – līguma projekts);
    2. līgumus par atkritumu apsaimniekošanu un citiem pakalpojumiem ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju.
14. Pretendents saskaņā ar Pasūtītāja sagatavoto rēķinu veic šādus maksājumus:
    * 1. par izmantoto elektroenerģiju saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši elektroenerģijas pakalpojumu sniedzēja tarifiem;
      2. par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem;
      3. par apkuri, kuras maksa tiek aprēķināta proporcionāli telpu platībai.
15. Pretendents ievēro šādas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas prasības:
    1. ēdināšana jāorganizē saskaņā ar piedāvājumā iekļauto ēdienkarti, norādot ēdienu enerģētisko vērtību (kcal) un uzturvērtību (g), atbilstoši veselīga uztura principiem, ievērojot Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktās prasības;
    2. uztura vērtības un enerģijas aprēķinos uzrādīt uzturvērtības aprēķina informācijas avotu produktu ķīmiskajam sastāvam;
    3. gatavot ēdienu izglītības iestādes vai uzņēmuma telpās, kur tas iespējams vai veic ēdiena sadali tam paredzētā telpā;
    4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
    5. nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā “Skolas piens” piena piegādei un izdalei izglītojamajiem;
    6. iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā 10 dienas iepriekš, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (Izglītības iestādes mājas lapā un/vai ziņojumu dēlī);
    7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti.
16. Pretendents par saviem līdzekļiem līguma darbības laikā uztur kārtībā tam nodotās telpas. Slēdz līgumu par deratizāciju un dezinsekciju. Pēc līguma darbības beigām pretendents par saviem līdzekļiem veic lietošanā nodoto telpu kosmētisko remontu.
17. Pretendents par saviem līdzekļiem līguma darbības laikā uztur kārtībā tam nodotās iekārtas un inventāru, nepieciešamības gadījumā tās nomainot par saviem līdzekļiem pret jaunām/ekvivalentām iekārtām un inventāru.
18. Pretendents ir atbildīgs par ugunsdrošību tam nodotajās telpās.
19. Pretendenta pienākums ir uzklausīt izglītības iestāžu administrācijas ieteikumus.
20. Pretendents uzstāda izglītības iestādes ēdināšanas blokos tādu aprīkojumu, kas var nodrošināt kvalitatīvu un normatīvajiem aktiem atbilstošu ēdienu gatavošanu, glabāšanu un sadali. Pretendents atbild par šī aprīkojuma tehnisko stāvokli līguma darbības laikā.
21. Gaidāmais rezultāts: nodrošināta kvalitatīva, veselīga, pilnvērtīga ēdināšana, ievērojot higiēnas un sanitārās prasības. Ievērotas līgumā noteiktās prasības attiecībā uz telpu, iekārtu un inventāra ekspluatāciju.

**Vispārīgās prasības ēdienam**

Ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām normām.

**Ēdienkartē iekļauj:**

* + 1. 1. Sastādot ēdienkarti, nodrošina, ka pusdienu ēdienkartē iekļauj otro ēdienu un zupu.
    2. 2. Ēdieni nedēļas ēdienkartē neatkārtojas (izņemot ēdienu piedevas un maizi).
  1. 3. Izglītojamam ar ārsta apstiprinātu diagnozi (piem., celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija) tiek nodrošināta atbilstoša ēdināšana

**Pielikums Nr.1.1.**

**Tehniskā specifikācija**

**Ķekavas novada Pirmsskolas izglītības iestāde „Avotiņš” – Jaunatnes iela 3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112**

1. **Piedāvājums iepirkumam**

1.1. Pretendents apņemas izpildīt šīs specifikācijas un iepirkumā piedalās ar piedāvāto cenu 311 bērnu ēdināšanai (24 bērni 1-2 gadi un 287 bērni 3-6 gadi).

1.2. Piedāvājuma cenā norāda– 10 (desmit) dienu nedēļas ēdienkartes kalkulāciju ar uzturvērtības aprēķinu viena 1-2 un 3-6 gadīga bērna ēdināšanai, izmantojot pielikumā doto tāmi un ēdienkartes paraugu.

1.3. Kalkulācijā un līdz ar to arī piedāvājuma cenā jāiekļauj visi izdevumi kvalitatīva ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai, ieskaitot algas, nodokļus, produktu piegādi, analīzes u.c., jo pretenzijas par neiekļautām izmaksām pēc piedāvājuma iesniegšanas netiks pieņemtas.

1.4. Uzrāda arī kalkulācijas aprēķinā iegūto vienas porcijas vidējo cenu katrai ēdienreizei dienā.

1.5. Telpas bezatlīdzības lietošanā nodos Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde ,,Avotiņš’’ (turpmāk – *PII „Avotiņš”*), reģistrācijas Nr.90009152671, adrese: Jaunatnes iela 3, Baložos, Ķekavas novadā, LV-2112. Kontaktpersona PII ,,Avotiņš’’ - Saimniecības pārzine Larisa Indēvica, (tālr. 67917719, mob. 28353663).

1.6. Telpu apskate pretendentiem tiek noteikta pēc Pasūtītāja individuāla saskaņojuma.

1.7. Pretendents paredz ēdināšanas maksas iekasēšanu no Iestādi apmeklējušo bērnu vecākiem.

1.8. Pretendentam jāņem vērā, ka, iespējams, jūnija, jūlija un augusta mēnešos un citos gadījumos, bērnu apmeklējums var samazināties līdz 100 bērniem. Vienu mēnesi vasarā iestāde ir slēgta. Ēdināšanas noteikumi paliek nemainīgi.

1.9.Bērnu ēdināšana trīs reizes dienā (brokastis, pusdienas, launags):

* + 1. Brokastis 8:30 – 9:00;
    2. Pusdienas 11:30 – 12:40;
    3. Launags 15:30 – 16:00.

1. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas tehniskais aprīkojums**

2.1. Pasūtītājs, ēdiena pagatavošanai uz vietas, nodod Pretendentam lietošanā telpas

**Jaunatnes ielā 3, Baložos, Ķekavas novadā**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Nosaukums (telpas nr.) | Platība m2 |
| 1 | Virtuve (21) | 49.00 |
| 2 | Noliktava (18/19) | 21.60 |
| 3 | Dušas telpa /ģērbtuve (14/15) | 11.80 |
| 4 | Priekštelpa/tualete (12/13) | 2.80 |
|  | **KOPĀ:** | **85.20** |

2.2. Nododamo telpu numuri (13.pielikums)

2.3. Pasūtītājs nodod Pretendentam lietošanā iekārtas un inventāru (resursus) (14.pielikums)

2.4. Pretendents nodrošina lietošanā nodotā tehniskā aprīkojuma, tehnoloģisko iekārtu profilaktisku, ciklisku uzturēšanu tā, lai tās būtu pilnībā darbošanās kārtībā visā pakalpojuma līguma darbības termiņa laikā.

Pielikums Nr.2

**PIETEIKUMS**

**dalībai iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Ķekavas novada Pirmsskolas izglītības iestādē “Avotiņš”, nododot pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās telpas un inventāru bezatlīdzības lietošanā”,**

**identifikācijas Nr.ĶNP 2017/10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums:** |  |
| **Reģistrācijas numurs:** |  |
| **Reģistrācijas vieta:** |  |
| **Reģistrācijas gads:** |  |
| **Juridiskā adrese:** |  |
| **Biroja adrese:** |  |
| **Telefona numurs:** |  |
| **Faksa numurs:** |  |
| **E-pasts:** |  |
| **Kontaktpersona :** |  |
| **Telefona numurs:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanšu rekvizīti** | |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| **Bankas adrese**: |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |

Iepazinušies ar iepirkuma *„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Ķekavas novada Pirmsskolas izglītības iestādē “Avotiņš”, nododot pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās telpas un inventāru bezatlīdzības lietošanā”*, identifikācijas Nr. ĶNP 2017/10(turpmāk – Iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši Nolikuma prasībām, un piekrītot visiem Iepirkuma noteikumiem, par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

1. uz mums neattiecas neviens no PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, kā arī nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Nolikumā norādītās prasības;
2. esam iepazinušies ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju, neesam identificējuši būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas un nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem;
3. mūsu rīcībā ir viss nepieciešamais papildus aprīkojums ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu kvalifikācijas dokumenti, Tehniskais un Finanšu piedāvājums, kā arī pārējie Nolikumā noteiktie dokumenti.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: |  |

Pielikums Nr.3

**Pretendenta personāla**

**apliecinājums** **par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <<darbinieka vārds, uzvārds, personas kods>> gadījumā, ja iepirkuma „<<iepirkuma nosaukums>>” identifikācijas Nr. <<iepirkuma numurs>> rezultātā tiks noslēgts līgums ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <<pretendenta nosaukums>> apliecinu, ka stāšos darba tiesiskajās attiecībās ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <<pretendenta nosaukums>>, ar mērķi veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <<amata nosaukums>> pienākumus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <<objekta nosaukums un adrese>>.

*Datums* *paraksts (paraksta atšifrējums)*

Pielikums Nr.4

**ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**reģistrācijas numurs 90000048491**

**Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālrunis 67708676, fakss 67935819, e-pasts novads@kekava.lv**

**OBJEKTA APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS LAPA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objekta  nosaukums | **Pasūtītāja**  pārstāvis | **Pasūtītāja**  pārstāvja paraksts | *Pretendenta* pilnvarotais pārstāvis  (vārds, uzvārds) | Kontakt-  tālrunis | *Pretendenta* pilnvarotā pārstāvja paraksts | Objekta apsekošanas datums |
| Ķekavas novada Pirmsskolas izglītības iestāde „Avotiņš” |  |  |  |  |  |  |

Pielikums Nr.5

ĒDIENKARTE

\_\_ .diena

**Ķekavas novada Pirmsskolas izglītības iestāde „Avotiņš”**

1.Vienas dienas ēdienkarte viena izglītojamā ēdināšanai:

1.1. Vienas dienas ēdienkarte (brokastis, pusdienas, launags) viena pirmsskolas grupas bērna (3- 6 gadi) ēdināšanai:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Receptūras vai tehnoloģiskās kartes  Nr.\_\_\_ | Ēdiena nosaukums | 1 porc. Iznāk.,g | Uzturvielas, g | | | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR (bez PVN) |
|  | | |
| Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| Brokastis | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā | |  |  |  |  |  |  |
| Enerģijas un uzturvielu dienas normas brokastīm saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Receptūras vai tehnoloģiskās kartes  Nr.\_\_\_ | Ēdiena nosaukums | 1 porc. Iznāk.,g | Uzturvielas, g | | | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR (bez PVN) |
|  | | |
| Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| Pusdienas | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā | |  |  |  |  |  |  |
| Enerģijas un uzturvielu dienas normas pusdienām saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Receptūras vai tehnoloģiskās kartes  Nr.\_\_\_ | Ēdiena nosaukums | 1 porc. Iznāk.,g | Uzturvielas, g | | | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR (bez PVN) |
|  | | |
| Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| Launags | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā | |  |  |  |  |  |  |
| Enerģijas un uzturvielu dienas normas Launagam saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 | |  |  |  |  |  |  |

Pirmsskolas grupas (3- 6 gadi) izglītojamo kompleksajā ēdienkartē iekļauto produktu kopsavilkums un to normas nedēļā saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produktu nosaukums | 1.diena | 2.diena | 3.diena | 4.diena | 5.diena | Vidēji nedēļā | MK 13.03.2012. noteikumu Nr.172 normas |
| Liesa gaļa vai zivs fileja |  |  |  |  |  |  | 300g nedēļā |
| Kartupeļi |  |  |  |  |  |  | 300g nedēļā |
| Piens, kefīrs, jogurts vai citi skābpiena produkti |  |  |  |  |  |  | 1000g nedēļā |
| Ar piena olbaltumvielām bagāti produkti (biezpiens, siers) |  |  |  |  |  |  | 100g nedēļā |
| Dārzeņi |  |  |  |  |  |  | 500g nedēļā |
| no tiem 250 g svaigā veidā |
| Augļi |  |  |  |  |  |  | 250g nedēļā |
| Cukurs |  |  |  |  |  |  | 20 g pusdienās |
| Sāls |  |  |  |  |  |  | 2g dienā |

Pirmsskolas grupas (3- 6 gadi) izglītojamo kompleksajā ēdienkartē iekļauto produktu kopsavilkums un to normas nedēļā saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produktu nosaukums | 6.diena | 7.diena | 8.diena | 9.diena | 10.diena | Vidēji nedēļā | MK 13.03.2012. noteikumu Nr.172 normas |
| Liesa gaļa vai zivs fileja |  |  |  |  |  |  | 300g nedēļā |
| Kartupeļi |  |  |  |  |  |  | 300g nedēļā |
| Piens, kefīrs, jogurts vai citi skābpiena produkti |  |  |  |  |  |  | 1000g nedēļā |
| Ar piena olbaltumvielām bagāti produkti (biezpiens, siers) |  |  |  |  |  |  | 100g nedēļā |
| Dārzeņi |  |  |  |  |  |  | 500g nedēļā |
| no tiem 250 g svaigā veidā |
| Augļi |  |  |  |  |  |  | 250g nedēļā |
| Cukurs |  |  |  |  |  |  | 20 g pusdienās |
| Sāls |  |  |  |  |  |  | 2g dienā |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: |  |

1.2. Vienas dienas ēdienkarte (brokastis, pusdienas, launags) viena pirmsskolas grupas bērna (1-2 gadi) ēdināšanai:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Receptūras vai tehnoloģiskās kartes  Nr.\_\_\_ | Ēdiena nosaukums | 1 porc. Iznāk.,g | Uzturvielas, g | | | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR (bez PVN) |
|  | | |
| Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| Brokastis | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā | |  |  |  |  |  |  |
| Enerģijas un uzturvielu dienas normas brokastīm saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Receptūras vai tehnoloģiskās kartes  Nr.\_\_\_ | Ēdiena nosaukums | 1 porc. Iznāk.,g | Uzturvielas, g | | | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR (bez PVN) |
|  | | |
| Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| Pusdienas | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā | |  |  |  |  |  |  |
| Enerģijas un uzturvielu dienas normas pusdienām saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Receptūras vai tehnoloģiskās kartes  Nr.\_\_\_ | Ēdiena nosaukums | 1 porc. Iznāk.,g | Uzturvielas, g | | | Enerģ.  Kcal | Cena, EUR (bez PVN) |
|  | | |
| Olbalt.vielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| Launags | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā | |  |  |  |  |  |  |
| Enerģijas un uzturvielu dienas normas Launagam saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 | |  |  |  |  |  |  |

Pirmsskolas grupas (1-2 gadi) izglītojamo kompleksajā ēdienkartē iekļauto produktu kopsavilkums un to normas nedēļā saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produktu nosaukums | 1.diena | 2.diena | 3.diena | 4.diena | 5.diena | Vidēji nedēļā | MK 13.03.2012. noteikumu Nr.172 normas |
| Liesa gaļa vai zivs fileja |  |  |  |  |  |  | 300g nedēļā |
| Kartupeļi |  |  |  |  |  |  | 300g nedēļā |
| Piens, kefīrs, jogurts vai citi skābpiena produkti |  |  |  |  |  |  | 1000g nedēļā |
| Ar piena olbaltumvielām bagāti produkti (biezpiens, siers) |  |  |  |  |  |  | 100g nedēļā |
| Dārzeņi |  |  |  |  |  |  | 500g nedēļā |
| no tiem 250 g svaigā veidā |
| Augļi |  |  |  |  |  |  | 250g nedēļā |
| Cukurs |  |  |  |  |  |  | 20 g pusdienās |
| Sāls |  |  |  |  |  |  | 2g dienā |

Pirmsskolas grupas (1-2 gadi) izglītojamo kompleksajā ēdienkartē iekļauto produktu kopsavilkums un to normas nedēļā saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produktu nosaukums | 6.diena | 7.diena | 8.diena | 9.diena | 10.diena | Vidēji nedēļā | MK 13.03.2012. noteikumu Nr.172 normas |
| Liesa gaļa vai zivs fileja |  |  |  |  |  |  | 300g nedēļā |
| Kartupeļi |  |  |  |  |  |  | 300g nedēļā |
| Piens, kefīrs, jogurts vai citi skābpiena produkti |  |  |  |  |  |  | 1000g nedēļā |
| Ar piena olbaltumvielām bagāti produkti (biezpiens, siers) |  |  |  |  |  |  | 100g nedēļā |
| Dārzeņi |  |  |  |  |  |  | 500g nedēļā |
| no tiem 250 g svaigā veidā |
| Augļi |  |  |  |  |  |  | 250g nedēļā |
| Cukurs |  |  |  |  |  |  | 20 g pusdienās |
| Sāls |  |  |  |  |  |  | 2g dienā |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: |  |

Pielikums Nr.6

**Informācija par pretendenta pieredzi un sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem iepriekšējos trijos gados (galvenie objekti)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gads | Pasūtītājs, kontakttālrunis | Objekts | Apjoms, (galvenie rādītāji- audzēkņu, darbinieku skaits) | Līguma termiņš |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Sarakstu apliecinu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: |  |

Pielikums Nr.7

**Speciālistu saraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Galvenais speciālists | Vārds un uzvārds | Izglītības dokuments | Profesionālā pieredze atbilstoši darba uzdevumā noteiktajām prasībām | Valsts valodas līmenis | Piezīmes |
| Šefpavārs |  |  |  |  |  |
| Ēdienu pagatavošanas tehnologs |  |  |  |  |  |
| Pavārs |  |  |  |  |  |
| Konditors |  |  |  |  |  |
| u.tt. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pielikums Nr.8

**Finanšu piedāvājums**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nosaukums, reģ.Nr.

Piedāvā nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus, atbilstoši iepirkuma Nr.ĶNP 2017/10 „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Ķekavas novada Pirmsskolas izglītības iestādē “Avotiņš”nododot pakalpojumu sniegšanai nepiciešamās telpas un inventāru bezatlīdzības lietošanā” nolikuma noteikumiem par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C  =B\*21/100 | | D  =B+C | | | | E | | F  =B\*E\*x (x- darba dienu skaits 2017 gadā no 27.jūlija) | F  =B\*E\*y (y- darba dienu skaits 2018 gadā) | F  =B\*E\*z (z- darba dienu skaits 2019 gadā) |
| Grupa | Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglīto-jamajam **euro** bez PVN | PVN 21 %  **euro** vienas dienas ēdināšanas cenai vienam izglīto-jamajam | | Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglīto-jamajam **euro** ar PVN | | | | Kopējais izglītojamo skaits | | Viena gada cena  **euro** bez PVN | Viena gada cena  **euro** bez PVN | Viena gada cena  **euro** bez PVN |
| **pirmsskolas grupas bērni** |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |
| **1-2 gadi** |  |  | |  | | | | 24 | |  |  |  |
| **3- 6 gadi** |  |  | |  | | | | 287 | |  |  |  |
| Brokastis |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |
| Pudienas |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |
| Launags |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |
| **Līgumcena vienam gadam bez PVN, euro** | | | | |  | |  | | |  |  |  |
| 21% PVN no viena gada līgumcenas, euro | | | | |  | |  | | |  |  |  |
| Līgumcena vienam gadam ar PVN, euro | | | | |  | |  | | |  |  |  |
| **Kopējā līgumcena bez PVN, euro** | | |  | | |  | | |  | |  |  | |
| 21% PVN no kopējās līgumcenas**,** euro | | |  | | |  | | |  | |  |  | |
| Kopējā līgumcena ar PVN, euro | | |  | | |  | | |  | |  |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |

Piedāvātā līgumcena <<summa skaitļos un vārdos>> euro, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kā arī kopējā samaksa par ēdināšanas pakalpojumiem tiek aprēķināta saskaņā ar Nolikuma 2.5.1. un 2.5.2. punktu.

Līgumcenā iekļautas visas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas izmaksas, Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos paredzētie nodokļi un maksājumi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: |  |

Pielikums Nr.9

**Ēdiena izmaksu aprēķins vienam mēnesim**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Darba algas + nodokļi + atvaļinājuma kompensācija. | Elektrība | Ūdens + kanalizācija | Atkritumu apsaimniekošana | Mazgāšanas, dezinfekcijas līdzekļi, mazvērtīgais inventārs | Investīcijas, iekārtu uzstādīšana | Iekārtu amortizācija | Administrācijas izdevumi, t.sk.transports | Tekošoie  Remontu izdevumi | Neplānotie izdevumi | Peļņa | Kopā | Kopā ar  PVN  21% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Aprēķinot ēdiena cenu (paraugēdienkartē) tajā tiek iekļautas ēdināšanas pieskaitāmās izmaksas, izmantojot reālo ēdināšanas pakalpojuma saņēmēju skaitu izglītības iestādē.

\* Komunālo pakalpojumu un uzstādīto iekārtu amortizācijas sadaļās tiek aizpildīta, pamatojoties uz uzstādāmās virtuves iekārtas cenu un tehniskiem parametriem.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: |  |

Pielikums Nr.10

**Darbu izpildes tāme**

**Cenas uzbūve procentos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izmaksu posteņi** | **Daļa procentos** |
| Produktu izmaksas |  |
| Personāla izmaksas |  |
| Administrācijas izmaksas |  |
| Citas ražošanas izmaksas |  |
| Pārdošanas izmaksas |  |
| Vēlamā peļņa |  |
| Ēdiena pamatcena bez PVN |  |
| PVN 21% |  |
| Ēdiena pārdošanas cena |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: |  |

Pielikums Nr.11

**Darba organizācijas apraksts pirmsskolas izglītības iestādē**

Darba organizācijas apraksts apliecina pretendenta iespējas veikt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši nolikuma prasībām.

Iepirkuma komisija iepazīsies ar darba organizācijas aprakstu, lai konstatētu pretendenta ražošanas iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.

Apraksts noformējams brīvā formā, īsi (vēlams 1-5 lpp., ar grafikiem un shēmām). Aprakstam jāattiecas tikai uz konkrēto darbu (šo iepirkumu).

Apraksta saturs:

1) Pretendenta organizatoriskā struktūras shēma un savstarpējā saistība (ietverot piegādātājus, kvalitātes kontroles laboratorijas, utt.).

2) Informācija par to personu, kura būs atbildīga par konkrētā pakalpojuma sniegšanas kvalitāti (pievienojot izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas, darba slodzi attiecīgā iestādē).

3) Darbinieku skaits, pienākumi, darba slodze, attiecīgā iestādē pakalpojumu sniegšanas kvalitātes kontrole un sniegšanas organizācija, t.sk. apraksts, kā tiks nodrošināta komplekso pusdienu porciju izsniegšana, realizēta „Skolas piens” un „Skolas auglis” programmas, apmaksas nosacījumi, obligātie tematiskie pasākumi u.c pasākumi, lai nodrošinātu tehniskajā specifikācijā minētās prasības.

4) Informācija par iekārtām un inventāru (ražošanas gads, skaits), ko plānots izmantot pakalpojuma kvalitatīvai nodrošināšanai, plānotajām investīcijām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs: |  |

*PROJEKTS*

Pielikums Nr.12

PAKALPOJUMU LĪGUMS

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā

20\_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_

<<iestādes nosaukums>>*,* <<amats, vārds, uzvārds>> personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

<<fiziskas personas vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, amats, vārds, uzvārds>> personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz <<dokumenta nosaukums>>, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk tekstā abi kopā – Puses,

saskaņā ar iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Ķekavas novada Pirmsskolas izglītības iestādē “Avotiņš”, nododot pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās telpas un inventāru bezatlīdzības lietošanā” iepirkuma identifikācijas Nr.ĶNP 2017/10 , iepirkuma rezultātiem,

noslēdz šādu pakalpojumu līgumu, turpmāk ***–*** Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus <<iestādes nosaukums>> (turpmāk tekstā - Pakalpojums).
   2. Pakalpojuma sniegšanas vieta (-as) <<iestādes adrese>>.
   3. Pasūtītājs nodod, bet Izpildītājs pieņem bezatlīdzības lietošanā šādu objektu (turpmāk –Objekts):

1.3.1. neapdzīvojamās telpas <<iestādes adrese>> ar kopējo platību \_\_\_\_ m2 (turpmāk – Telpas) ēkā ar kadastra apzīmējumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Telpas sastāv no virtuves telpām ar kopējo platību \_\_\_\_\_ m2 un palīgtelpām telpām ar kopējo platību \_\_\_ m2, kuras ir norādītas Telpu inventarizācijas plānā (Līguma \_\_. pielikums).

* + 1. Telpās esošās iekārtas un inventāru (turpmāk – Inventārs), kas tiek uzskaitīts sarakstā (Līguma \_.pielikums).
  1. Telpas tiek nodotas ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai <<iestādes nosaukums>>.
  2. Ja Izpildītājs objektu, papildus Līguma 1.4.apakšpunktā noteiktajam mērķim, izmanto citas savas komercdarbības nodrošināšanai, par to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Līdzēji slēdz atsevišķu rakstisku vienošanos.

1. **Līguma termiņš**

Līguma darbības termiņš no 2017.gada 25.jūlija līdz 2019.gada 31.decembrim.

1. **Līgumcena un samaksas kārtība**
   1. Līgumcena 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai ir - (brokastis, pusdienas, launags) <<summa skaitļos un vārdos>> eiro bez pievienotās vērtības nodokļa;
   2. Līgumcenai viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus. Par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju.
   3. Līgumcena:

3.3.1. 2017. gadam ir <<summa skaitļos un vārdos>> eiro bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.3.2. 2018. gadam ir <<summa skaitļos un vārdos>> eiro bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.3.3 2019. gadam ir <<summa skaitļos un vārdos>> eiro bez pievienotās vērtības nodokļa.

* 1. Kopējā līgumcena ir <<summa skaitļos un vārdos>> eiro bez pievienotās vērtības nodokļa.
  2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  3. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs saskaņā ar papildus noslēgtu līgumu veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā trīsdesmit dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
  4. Maksu par komunālajiem pakalpojumiem Izpildītājs maksā Pasūtītājam saskaņā ar Pasūtītāja piestādītiem rēķiniem:
     1. par izmantoto elektroenerģiju saskaņā ar Izpildītāja elektrības patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem;
     2. par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem saskaņā ar Izpildītāja ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem;
     3. par siltumenerģiju proporcionāli lietošanā nodoto telpu platībai atbilstoši siltumenerģijas pakalpojumu sniedzēja tarifiem;

3.8. Rēķinā Pasūtītājs norāda Izpildītāja izmantoto komunālo pakalpojumu veidus un apmēru, maksu par katru komunālo pakalpojumu veidu un kopējo mēneša maksu.

3.9. Par sadzīves atkritumu izvešanu Izpildītājs slēdz atsevišķu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā. Atkritumu konteineru izvietošanu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.

3.10. Izpildītājs ik mēnesi līdz \_\_.datumam veic norēķinus par iepriekšējā mēneša komunālajiem pakalpojumiem pārskaitījuma veidā uz Līgumā norādīto bankas kontu.

3.11. Par samaksas termiņa nokavēšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Procentu pieaugums apstājas, kad vēl nesamaksāto procentu daudzums sasniedzis pamatparāda lielumu. No Izpildītāja saņemtajiem maksājumiem pirmkārt tiek dzēsti kavējuma procenti, tad pārējā parāda summa.

1. **Izpildītāja pienākumi** 
   1. Izpildītāja pienākums ir:
      1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā (2.pielikums) un līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
      2. papildus slēgt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju.
      3. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tai skaitā, inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus saskaņā ar piedāvājumu;
      4. organizēt Pakalpojumu saskaņā ar piedāvājumā iekļauto ēdienkarti, atbilstoši veselīga uztura principiem, ievērojot Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktās prasības;
      5. gatavot ēdienu <<iestādes nosaukums>> telpās;
      6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
      7. nodrošināt kvalitatīva un nekaitīga dzeramā ūdens pieejamību bez maksas;
      8. nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā “Skolas piens” piena piegādei un izdalei izglītojamajiem;
      9. iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā 10 dienas iepriekš, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (piem. ziņojumu dēlī);
      10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
      11. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
      12. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt šī līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
      13. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kuras saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
      14. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;
      15. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā un līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.
   2. objekta stāvoklis Izpildītājam ir zināms. Objekts kopā ar atslēgām tiek nodots Izpildītāja lietošanā tādā stāvoklī, kādā tās ir nodošanas dienā. Objekta tehniskais stāvoklis un komplektācija tiek norādīta Objekta nodošanas-pieņemšanas aktā (\_\_. pielikums).
   3. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā uzturēt Objektu lietošanas kārtībā, lietojot to kā rūpīgs saimnieks, par saviem līdzekļiem veikt Objektam nepieciešamos uzturēšanas, apkopes un remonta darbus.
   4. Izpildītājam ir pienākums visā Līguma darbības laikā veikt nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu Objekta tehnisko stāvokli. Telpu kārtējais remonts veicams atbilstoši būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Izdevumus par minētajiem remontdarbiem sedz Izpildītājs.
   5. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma par saviem līdzekļiem ir jānodrošina ūdens patēriņa uzskaitei nepieciešamo aukstā un karstā ūdens skaitītāju uzstādīšana Objektā *(ja nepieciešams).*
   6. Izpildītājam par saviem līdzekļiem 1 (vienu) reizi pusgadā ir jānodrošina Objektā esošo tauku uztvērēju tīrīšana un vēdināšanas nosūces sistēmas apkope.
   7. Izpildītājam par saviem līdzekļiem pēc vajadzības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī Objektā jānodrošina deratizācijas un dezinsekcijas pasākumu veikšana.
   8. Izpildītājs par saviem līdzekļiem ir tiesīgs veikt telpu uzlabošanu un uzstādīt saimnieciskās darbības veikšanai nepieciešamās iekārtas, uzlabojumus iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Izpildītāja iegādātās iekārtas paliek Izpildītāja īpašumā, ja tās iespējams atdalīt nebojājot un nepasliktinot pārējās iekārtas.
   9. Jebkurus būvdarbus Izpildītājam ir tiesības uzsākt tikai pēc veicamo darbu, to apjomu, plānoto ieguldījumu apjomu, tāmju un projekta saskaņošanas ar Pasūtītāju un attiecīgas būvatļaujas saņemšanas.
   10. Izbeidzot vai laužot Līgumu, Izpildītājam ir tiesības paņemt līdzi viņam piederošo īpašumu, Izpildītāja veiktos atdalāmos telpu uzlabojumus, nebojājot un nepasliktinot Telpu tehnisko stāvokli, norādot to Objekta nodošanas- pieņemšanas aktā.
   11. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Objekta ekspluatāciju, nodrošina sanitāro normu un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, par avārijas situācijām nekavējoties paziņo uzņēmumiem, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu un/vai inženiertehnisko komunikāciju apkalpi, veic neatliekamos pasākumus avārijas seku likvidēšanai un par notikušo informē Pasūtītāju. Avārijas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības ieiet Objektā jebkurā diennakts laikā.
   12. Izpildītājs var nodrošināt Objekta apsardzi pēc saviem ieskatiem un par saviem līdzekļiem.
   13. Izpildītājam ir tiesības ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot tā prasības, izmantot Pasūtītāja teritoriju savu iekārtu, inventāra (iekārtu) -pagaidu novietošanai, Izpildītāja, tā darbinieku vai trešo personu, kas saistītas ar Izpildītāja saimniecisko darbību, transportlīdzekļu novietošanai.
   14. Izpildītājam ir tiesības izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteņi, kāpņu telpas u.tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama normālai Objekta lietošanai.
   15. Ja Izpildītāja vai tā saimnieciskajā darbībā iesaistīto trešo personu vainas dēļ Objektam vai ēkai radušies bojājumi, Izpildītājs sedz ar bojājumu novēršanu saistītos izdevumus.
   16. Izpildītājam ir pienākums izpildīt pašvaldības institūciju prasības un ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus, izmantojot Objektu un apkārtējo teritoriju, abpusēji saskaņotā laikā atļaut Pasūtītāja pārstāvjiem veikt Objekta un sanitārtehnisko ierīču apsekošanu, nodrošināt Izpildītāja pārstāvju piedalīšanos apsekošanā un akta parakstīšanā.
   17. Izpildītājs apņemas viena mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas apdrošināt savu civiltiesisko atbildību un Objektu pret visu veidu riskiem par saviem līdzekļiem uz visu līguma darbības laiku. Apdrošināšanas atlīdzības lielums tiek noteikts Īpašuma atjaunošanas vērtībā. Ja Īpašuma nolietojums ir lielāks par 50 %, apdrošināšanas atlīdzības lielums ir Īpašuma faktiskā vērtība, bet tā nevar būt mazāka par Īpašuma kadastrālo vērtību. Kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs polisē jānorāda Pasūtītājs. Apdrošināšanas polise (polises) iesniedzama Pasūtītājam piecu darba dienu laikā pēc attiecīga apdrošināšanas līguma noslēgšanas.

**5. Pasūtītāja pienākumi**

5.1. Pasūtītāja pienākums ir:

* + 1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai;
    2. nodot virtuves telpas, palīgtelpas, iekārtas un inventāru Izpildītājam;
    3. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc tās iesniegšanas, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (Izglītības iestādes mājas lapā un/vai ziņojumu dēlī);
    4. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
    5. informēt Izpildītāju par <<iestādes nosaukums>> izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām;
    6. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izpildītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
    7. sniegt Izpildītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;
    8. paziņot Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem <<iestādes nosaukums>> darbības tiek pārtraukumiem;
    9. nekavējoties paziņot Izpildītājam par neplānotiem <<iestādes nosaukums>> darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

1. **Atbildība**
   1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.
   2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkāroti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt līguma pārtraukšanu.
   3. Ja Izpildītājs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Izpildītājs ir tiesīgs no Pasūtītāja prasīt likumiskos procentus. Izpildītāja tiesība prasīt likumiskos procentus atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.
   4. Izpildītājs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pasūtījuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk., <<iestādes nosaukums>> izglītojamajiem un darbiniekiem.
   5. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu šī līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību līgumā, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
      2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un šī līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.
   6. Pakalpojuma neatbilstību šī līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.
   7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
      1. 50 eiro apmērā, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Izpildītāja piedāvājumam iepirkumā iekļautajām vai Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;
      2. 100 eiro apmērā, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments;
      3. 1 % apmērā no šī līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem Izpildītāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ.
   8. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no šī līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja pirms šī līguma termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz līgumu.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.
   2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
   3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.
   4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
3. **Līguma grozīšanas kārtība, izbeigšana un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**
   1. Ir pieļaujami tikai līguma nebūtiski grozījumi.
   2. Līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. grozītie līguma noteikumi pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
      2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz līgums, tiek mainīts Izpildītāja interesēs;
      3. līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais līgums;
      4. Izpildītāju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, vienu mēnesi iepriekš nosūtot rakstisku pretenziju Izpildītājam:
      1. ja Izpildītājs nodod objektu lietošanā trešajām personām;
      2. ja Izpildītājs izmanto objektu citiem mērķiem kā norādīts Līgumā;
      3. ja Izpildītājs vairāk nekā vienu mēnesi nenorēķinās par komunālajiem, apsaimniekošanas pakalpojumiem. Vēlāka parāda samaksa neizslēdz Pasūtītāja tiesības izbeigt Līgumu uz šāda pamata;
      4. ja Izpildītāja darbības rezultātā tiek bojāta ēka, kurā atrodas objekts;
      5. ja Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;
      6. ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda citas Līgumā noteiktās saistības.
   4. Jebkuri līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   5. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
   6. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda līguma noteikumus, un ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, nosūtot paziņojumu par līguma izbeigšanu.
   7. Izpildītājs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:
      1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
      2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama šī līguma izpilde.
   8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar šī līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja šī līguma izpildekļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā*.*
   9. Šī līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.
   10. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam:
       1. ja Izpildītājs neapdrošina objektu Līguma 4.20.apakšpunktā paredzētajā kārtībā;
       2. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
       3. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildīta komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;
       4. ja tiek izbeigts Līguma 2.punktā minētais ēdināšanas pakalpojumu līgums.
   11. Pasūtītājam ir vienpusējas tiesības atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus, par to rakstveidā informējot Izpildītu 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja objekts nepieciešams Pasūtītāja un ar to saistīto pašvaldības funkciju veikšanai. Tādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņotos un veiktos Izpildīta ieguldījumus objektā.
   12. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts, Līdzējiem vienojoties.
   13. Izpildīts var izbeigt Līgumu pirms termiņa beigām, 2 (divus) mēnešus iepriekš par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājam nav pienākuma atlīdzināt ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos Izpildīta zaudējumus, izdevumus (arī ieguldījumus), neiegūto peļņu.
   14. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Izpildītu no pienākuma izpildīt maksājumu saistības līdz objekta nodošanai Pasūtītājam.
   15. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājs būs tiesīgs izmantot Civillikumā paredzētās aizturējuma tiesības, tai skaitā aizturēt objektā esošo Izpildīta mantu līdz saistību izpildei no Izpildīta puses gadījumā, ja Izpildīts nemaksā Līgumā paredzētos maksājumus pilnā apmērā ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa.
   16. Ja ir iestājies Līguma 8.15.apakšpunktā minētais gadījums un Pasūtītājs ir izmantojis aizturējuma tiesības, tad Izpildīts, parakstot Līgumu, pilnvaro Pasūtītāju glabāt aizturēto mantu, Izpildīts apņemas atlīdzināt Pasūtītāja izdevumus saistībā ar aizturētās mantas glabāšanu, kā arī pilnvaro Pasūtītāju pārdot aizturēto mantu par brīvu cenu bez izsoles, lai Pasūtītājs varētu nolīdzināt savu prasījumu pret Izpildītu, ja Pasūtītājs aizturējuma tiesību izmantojis ilgāk kā par 10 (desmit) kalendārajām dienām.
   17. Ja objekts dabas stihijas rezultātā vai tās radītā ugunsgrēkā pilnīgi gājušas bojā, Līgums tiek izbeigts, Līdzējiem vienojoties. Ja bojājums mazāks par 30% no objekta vērtības, Līgums turpina darboties un atjaunošanas izdevumus sedz Izpildīts. Ja bojājums lielāks par 30% – Līgums turpina darboties tikai pēc rakstiskas papildu vienošanās noslēgšanas. Izpildītam ir tiesības atteikties no objekta atjaunošanas izdevumu segšanas, ja tā ir Izpildītam nerentabla.
   18. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos Izpildītam jāatbrīvo objekts un ar pieņemšanas nodošanas aktu objekts, tajā skaitā arī atslēgas, jānodod Pasūtītājam labā stāvoklī, izpildot šādus pienākumus:
       1. aizejot atstāt Telpas tīras;
       2. paņemt līdzi visu personīgo īpašumu un iekārtas;
       3. noņemt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Telpu iekšpuses un ārpuses, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
       4. izlabot visus bojājumus Telpās, kas radušies Telpu atbrīvošanas rezultātā un novērst Inventāra bojājumus.

Ar labo stāvokli Līguma izpratnē saprotams tāds objekta stāvoklis, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds tas bija Līguma parakstīšanas brīdī.

8.19. Ja pēc Līguma izbeigšanas Izpildīta vainas dēļ objekts netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots Pasūtītājam, Izpildītam jāveic samaksa par objekta faktisko izmantošanu un jāmaksā līgumsods 5 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz objekta nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanai, kā arī jāsedz Pasūtītājam visi zaudējumi, kādi Pasūtītājam ir nodarīti sakarā ar objekta savlaicīgu neatbrīvošanu.

1. **Strīdu izšķiršanas kārtība**

Visus ar šo līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Citi noteikumi**
   1. Šī līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses pilnvaro sekojošus pārstāvjus:
      1. no Izpildītāja puses <<amats, vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa Nr.>>;
      2. no Pasūtītāja puses <<amats, vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa Nr.>>.
   2. Visi šī līguma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa. Līgumam ir šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums – Pasūtītāja tehniskā specifikācija uz \_\_ lapām;
      2. 2.pielikums – Izpildītāja piedāvājums iepirkumā uz \_\_ lapām.
      3. \_\_.pielikums – Nododamo telpu inventarizācijas plāns;
      4. \_\_.pielikums – Nododamā inventāra saraksts;
      5. \_\_.pielikums –objekta nodošanas –pieņemšanas akts;
   3. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_) lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens līguma eksemplārs.
2. **Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs Izpildītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| <<iestādes nosaukums>>  Reģistrācijas Nr. 90000013606  <<iestādes juridiskā adrese>> \_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_, Rīga, LV \_\_\_\_  Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <<amats, vārds, uzvārds>>  Z.v. | << nosaukums>>  Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_  <<juridiskā adrese>> \_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_, Rīga, LV \_\_\_\_  Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <<amats, vārds, uzvārds>>  Z.v. |

15.pielikums

\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_.

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objekta nodošanas pieņemšanas akts**

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā

20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pamats : \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ lietošanas līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<<iestādes nosaukums>>, <<amats, vārds, uzvārds>> un <<amats, vārds, uzvārds>> *vismaz divi iestādes pārstāvji* personā, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

<<fiziskas personas vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, amats, vārds, uzvārds>> personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz <<dokumenta nosaukums>>, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

Apliecina, ka ***Pasūtītājs*** nodod un ***Izpildītājs*** pieņem lietošanā:

1) telpas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ar kopējo platību \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kv.m.

Puses konstatē, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(telpu stāvokļa apraksts)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontrolskaitītāju rādījumi:

a) elektrības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) aukstais ūdens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) karstais ūdens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) virtuves iekārtas un inventāru darba kārtībā, saskaņā ar sarakstu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Inventāra Nr. | Nosaukums | Skaits | Piezīmes par stāvokli |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| <<iestādes nosaukums>>  Reģistrācijas Nr. 90000013606  <<iestādes juridiskā adrese>> \_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_, \_\_\_\_\_, LV \_\_\_\_  Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <<amats, vārds, uzvārds>>  <<amats, vārds, uzvārds>>  Z.v. | << nosaukums>>  Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_  <<juridiskā adrese>> \_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_, Rīga, LV \_\_\_\_  Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <<amats, vārds, uzvārds>>  Z.v. |

Pielikums Nr.13.

PIRMSSKOLA IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „AVOTIŅŠ” TELPU PLĀNS

Pielikums Nr.14

**APRĪKOJUMS**

PII „Avotiņš” virtuves iekārtas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kart. numurs** | **Iekārtas nosaukums** | **Inventāra numurs** | **Daudzums**  **gab.** | **Izmēri, mm (GxDzxA)** | **Jauda, kW** |
|  | **VIRTUVE** |  |  |  |  |
| 1 | Elektriskā plīts ar 4 sildvirsmām un cepeškrāsni | 00003 | 1 | 800x900x840 | 18 |
| 2 | Elektriskā plīts ar 6 kvadrātveida sildvirsmām un cepeškrāsni | 00172 | 1 | 1264x890x860 | 24 |
| 3 | Liela cepešpanna | 00002 | 1 | 780x900x840 | 16 |
| 4 | Sakņu griežamā mašīna GAM ar 5 diskiem | 00214 | 1 | 235x550x560 | 0.55 |
| 5 | Kartupeļu mizojamā mašīna ar abrazīvo disku un pamatni, 6kg/120kg | 00215 | 1 | 330x620x450 | 0.37 |
| 6 | Vārkatls, elektriskais 100 L, NT korpuss | 00216 | 1 | 840x1000x860 | 13.5 |
| 7 | Ledusskapis dubultais 1400L, RK 1420, NT korpuss | 00171 | 1 | 1480x850x2010 | 0.65 |
| 8 | Ledusskapis dubultais 1400L, GN 2/1, NT korpuss | 00231 | 1 | 1480x850x2010 | 0.65 |
| 9 | Konvekcijas krāsns 6XGN1/1, HOUNO ar pamatni, NT korpuss | 00232; 00233 | 1 | 899x831x795 | 9 |
| 10 | Profesionālais virtuves galds | 00122M | 1 | 1100x600x890 |  |
| 11 | Lielie un mazie katli, NT | 00080M; 00135M | 8 | 16-60 L |  |
| 12 | Darba galds ar izlietni | 00090M | 1 | 1600x700x850 |  |
| 13 | Plaukts | 00093M | 1 | 900x300x700 |  |
|  | **PRODUKTU NOLIKTAVA** |  |  |  |  |
| 14 | Ledusskapis Zanusi ZRB34NA, 92 L | 00041 | 1 | 600x570x1750 |  |
| 15 | Lielie plaukti | 00119M | 2 | 1720x520x1790  1600x600x1790 |  |
| 16 | Metāla galds | 00205M | 1 | 1900x600x830 |  |